



# CITTÀ DI ANAGNI

PROVINCIA DI FROSINONE

## OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA STRADALE - modulo per la richiesta del: “Certificato di avvenuta variazione Toponomastica e/o Numerazione Civica”

Premesso che per il rispetto delle norme attualmente in vigore, questa Amministrazione, sta procedendo d'ufficio all'Aggiornamento della Numerazione Civica e della Toponomastica Stradale, per cui gli indirizzi dei Cittadini potrebbero subire variazioni sia nella Denominazione della Strada che nel Numero Civico.

Tutti i Cittadini interessati dalle suddette variazioni si dovranno recare presso l'ufficio Anagrafe per le previste correzioni anagrafiche e ricevere una certificazione attestante che la variazione dell'Indirizzo è stata realizzata dall'Ente d'ufficio.

Al fine di arrecare minor disagio alla Popolazione, l'Ente ha predisposto il presente modulo di richiesta; i cittadini, evitando file ed attese, possono compilarlo e consegnarlo, **unitamente alla copia di un documento di identità del dichiarante, entro 15 gg. dal ricevimento**, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, nei seguenti modi:

- Consegna a mano o tramite **FAX al n. 0775-730433**
- Per email ai seguenti indirizzi: (P.E.C.) [comune.anagni@postecert.it](mailto:comune.anagni@postecert.it) oppure [protocollo@comune.anagni.fr.it](mailto:protocollo@comune.anagni.fr.it).

L'Ufficio Anagrafe, effettuati gli adempimenti Normativi, provvederà al rilascio del “**Certificato di avvenuta variazione Toponomastica e/o Numerazione Civica**” di cui sopra, **entro 30 gg. dal ricevimento della presente richiesta.**

Il certificato potrà essere ritirato dai Cittadini interessati presso l'Ufficio Anagrafe negli orari di apertura al pubblico.

**NOTA BENE: qualora il cittadino abbia indicato nel modulo di richiesta il proprio indirizzo email, potrà ricevere la certificazione comodamente a casa per posta elettronica standard o PEC.**

**Per qualsiasi chiarimento o informazione contattare l'Ufficio Anagrafe Comunale:**

**Orari al Pubblico Uff. Anagrafe: LUN-MER-VEN ore 9,00-12,00/MAR-GIO ore 10,00-12,00 e 15,30-17,30 - Tel.0775-730615.**

### INFORMAZIONI UTILI:

Si informa che tale Certificazione, in originale o in fotocopia, accompagnata ai documenti di Identità Personali, alla Patente di Guida e alla Carta di Circolazione dei Veicoli, consentirà ai possessori di essere in regola con quanto previsto per Legge, senza l'obbligo di rifacimento dei suddetti documenti fino alla loro scadenza naturale.

L'Ente provvederà alle comunicazioni ufficiali di propria competenza, per agevolare l'individuazione delle comunicazioni a carico del Cittadino, abbiamo predisposto questa lista informativa di controllo:

- **Carta d'identità e Passaporto:** non è prevista alcuna modifica ed i documenti conservano la validità sino alla loro scadenza naturale ma dovranno essere accompagnati dalla certificazione di cui alla presente richiesta.
- **Patente di guida e libretti di circolazione:** come indicato dalla circolare del Ministero dei Trasporti del 16 settembre 1994, n. 8916 - 8917/4600, la variazione anagrafica di cui si tratta non comporta l'obbligo di fare aggiornare la carta di circolazione e la patente di guida, in quanto tale obbligo è previsto dal Codice della Strada soltanto per i casi di trasferimento effettivo di abitazione. Anche in questo caso sarà sufficiente allegare il Certificato di cui alla presente richiesta.
- **Camera di Commercio - Albi Professionali ed Artigiani-Agenzia Entrate (ex ufficio IVA) – Inps-Inail, ecc.:** Occorre provvedere direttamente comunicando la variazione ai rispettivi Enti.
- **ALTRE EVENTUALI POSSIBILI COMUNICAZIONI PER CAMBIO INDIRIZZO PER LE QUALI OCCORRE PROVVEDERE AUTONOMAMENTE**
  - Datore di lavoro
  - Assicurazioni, Istituti bancari per conti correnti /bancomat/carte di credito/deposito titoli ecc.
  - Asili, scuole, università, agenzie formative, Case di riposo ecc.
  - Abbonamenti a riviste, giornali ecc., Supermercati per carta sconti ecc.
  - Gestori del servizio telefonico, del servizio elettrico, del servizio ACQUA, FOGNATURA, GAS ecc.
  - Partiti Politici o Associazioni o Organizzazioni sindacali dei quali si detiene la tessera d'iscrizione
  - Patronati presso i quali si hanno pratiche in corso
  - Abbonamento RAITV, SKY, Premium, Abbonamenti a palestre, piscine o centri frequentati abitualmente ecc.,
  - Fornitori abituali, corrieri ecc.

Si ribadisce che tutto il lavoro svolto compresa la consegna e/o posa delle targhette (provvisorie) di Numerazione Civica e relative certificazioni, non comporterà per la Cittadinanza nessun costo.

La nostra Amministrazione è consapevole del disagio che questo progetto creerà inizialmente ai cittadini, ringrazia anticipatamente per la collaborazione ricordando che gli uffici comunali saranno sempre a disposizione per la soluzione di eventuali problemi che dovessero nascere durante quest'ultima fase del progetto.

Anagni, li 14/04/16

L'Amministrazione Comunale di Anagni

**Parte da compilare a cura del Cittadino per:**

**OGGETTO: "RICHIESTA CERTIFICATO DI AVVENUTA VARIAZIONE TOPONOMASTICA/NUMERAZIONE CIVICA".**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' Art. 76 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, sotto la sua personale responsabilità, con la presente richiede a questo Comune il rilascio del Certificato di cui all'oggetto e a tal proposito

**DICHIARA**

**i seguenti dati relativi ai componenti della propria Scheda Anagrafica e al NUOVO INDIRIZZO come sotto riportato:**

n.	Titolo <sup>(1)</sup>	Cognome e Nome	Luogo Nascita	In Data
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**NUOVO INDIRIZZO ASSEGNATO: <sup>(2)</sup>**

DENOMINAZIONE AREA DI CIRCOLAZIONE (Via, Piazza ecc.)				
NUMERO CIVICO ASSEGNATO				
Ulteriori dati:	Eventuale precedente N. Civico posseduto _____	Scala:	Piano:	Interno:

**Email <sup>(3)</sup>:**

**Istruzioni per la compilazione**

- Il **"Certificato di avvenuta variazione Toponomastica e/o Numerazione Civica"** di cui al presente modulo, può essere richiesto dall'Intestatario della "Scheda di Famiglia" tecnicamente "Scheda Anagrafica" (o dal responsabile della Convivenza) e/o da altro componente maggiorenne della Scheda Anagrafica in assenza temporanea dell'intestatario.
- <sup>(1)</sup> Per ognuno dei componenti della Scheda Anagrafica, incluso il dichiarante, occorre indicare il "Titolo" (es Intestatario, Moglie, Figlio/a, Convivente, Parente, Affine ecc.).
- <sup>(2)</sup> Nel "NUOVO INDIRIZZO", indicare (se non già prestampati) la **denominazione della Via, Piazza, Vicolo o altro** e il nuovo **Numero Civico** assegnato, riportato nella targa provvisoria, affissa dagli incaricati dell'Ente sul Vostro accesso su Area di Circolazione Pubblica.
- Il Nuovo INDIRIZZO/NUMERO CIVICO assegnato, si riconosce dai precedenti e/o dai sostituiti, in quanto la targa provvisoria è costituita da cartoncino plastificato incollata con silicone al lato superiore dell'accesso su strada (area di circolazione pubblica); in essa sono indicati: il Numero Civico con eventuale Esponente (es. 15 o 15/A) e la denominazione della Strada nella parte sottostante. Per il centro storico le targhe sono con scritte, numeri e bordi di colore rosso su fondo antichizzato, mentre per l'extraurbano le targhe sono con scritte e numeri in nero, su fondo bianco con bordo azzurro.
- In caso di Condominio o abitazioni plurime, il presente modulo dovrà essere compilato per ciascuna Abitazione/ o Unità Immobiliare o Attività Commerciale/Artigianale/Industriale o altro, residenziale o no, a cui sia stato assegnato un numero civico per accesso su Strada (Area di Circolazione Pubblica).
- <sup>(3)</sup> Se presente l'email del richiedente, l'Ente potrà trasmettere la certificazione richiesta ed eventuali altre comunicazioni inerenti, direttamente per email, evitando al Cittadino spostamenti e file di attesa; ove necessario, sarà sempre possibile ritirare comunque la copia originale presso l'Ufficio Anagrafe.
- Il presente modulo è disponibile presso l'Ufficio Anagrafe e scaricabile dal sito [www.comune.anagni.fr.it](http://www.comune.anagni.fr.it).

Anagni, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.